



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม
๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) นั้น

บัดนี้การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๔๑๗/๑๘ และตามความในข้อ ๔ ของประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่
๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลม ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบครั้งนี้ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ตรวจสอบ
และรับรองตนเองในใบสมัครสอบ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏ
ภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตาม
ประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้
ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อ และชื่อสกุลว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าชื่อหรือชื่อสกุลของตนเองไม่ถูกต้องหรือมี
ข้อสงสัย ให้ติดต่อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ หรือทาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๐๖๐๓๔๖ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๔ ราย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	
๒	๐๐๒	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งยืน	
๓	๐๐๓	นายปฏิพัทธ์ ยวนจิตต์	
๔	๐๐๔	นางสาวพัชรินทร์ ลำควนหอม	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๓ ราย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นายวิชิต อัครจันทร์	
๒	๐๐๓	นายพุดมพงศ์ ห่อทอง	
๓	๐๐๔	นายจำเริญ ทองแยม	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๕ ราย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายธนชัย เลื่อนทอง	
๒	๐๐๒	นายสมชาติ สุภิชะ	
๓	๐๐๓	นายณัฐพงศ์ หงษ์เจือ	
๔	๐๐๔	นายกิตติศักดิ์ สุขอุ่ม	
๕	๐๐๕	นายประมวล พิกุลทอง	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายเพชร พึ่งโคกสูง	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๑ ราย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปิยพร ผลแมน	
๒	๐๐๒	นางสาวธันยาภรณ์ ยวนจิตต์	
๓	๐๐๓	นางสาวจุฑารัตน์ สุขสุข	
๔	๐๐๔	นางสาวนิธิพร ปัดภัย	
๕	๐๐๕	นางสาววิภาดา คำสนิท	
๖	๐๐๖	นางสาวมณีเนตร ควรกล้า	
๗	๐๐๗	นางสาวอมรรรัตน์ ภูจำพล	
๘	๐๐๘	นางสาวประภัสสร ทนทอง	
๙	๐๐๙	นางสาวชลธิชา เอี่ยมสะอาด	
๑๐	๐๑๐	นางสาวนิรมล โสรธรณ์	
๑๑	๐๑๑	นางสาวคณินิจ ราชรักษ์	

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ
เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การประเมินสมรรถนะบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลม จะประเมินสมรรถนะ ผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประเมินบุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ (สอบสัมภาษณ์) โดยหลักสูตรและวิธีการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี

ข) กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	ตำแหน่ง/สังกัด
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้าน นักรักษาพยาบาลบุคคลและด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม	คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม	คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	ตำแหน่ง/สังกัด
<p>ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ได้แก่</p> <p>ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำ มีความรู้เกี่ยวกับ กฎจราจร และความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดับเพลิง และความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการดับเพลิงเบื้องต้น - วิ่ง ๑ ก.ม. ไม่เกิน ๒๐ นาที - ดันพื้น ๒๐ ครั้ง ไม่เกิน ๑๕ นาที - ลูกนั่ง ๓๐ ครั้ง ไม่เกิน ๑๐ นาที ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน) 	<p>ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมสอสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม</p>	<p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด</p>
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคนคิดแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)</p>	<p>ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม</p>	<p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด</p>

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	ตำแหน่ง/สังกัด
<p>ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน)</p>	<p>ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม</p>	<p>คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง</p>
<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคนคิดแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)</p>	<p>ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม</p>	<p>คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง</p>

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	ตำแหน่ง/สังกัด
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ความรู้เกี่ยวกับ กฎจราจร และความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลม	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง
บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	ตำแหน่ง/สังกัด
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงเด็ก ดูแลเด็ก การสอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กเล็ก ความรู้และทักษะในการถ่ายทอด การจัดโภชนาการสำหรับเด็ก ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ประเมินภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)	ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๒.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงาน และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องหาเครื่องเขียน นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบก่อนได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๒.๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๒.๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง การประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๒.๔.๙ เขียนชื่อ-สกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกห้องสอบไม่ได้ ต้องส่งคืนแก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๒.๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนทันที

๒.๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) องค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <http://www.tambondom.go.th>