



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๐๓๔๖

ที่ สร ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

เรื่องเดิม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลมได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งจัดประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายตามเรื่องเดิม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม ที่ สร ๗๒๓๐๑/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/เรื่อง เสนอร่างแผนการ...

เรื่อง เสนอร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลม พิจารณาร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมพิจารณาร่างแผนฯ ตามที่เสนอและเห็นชอบร่างแผนดังกล่าว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเจตนารมณ์ของกฎหมายเห็นควรพิจารณาจัดส่งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เสนอข้อพิจารณามาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นเป็นประการใดโปรดสั่งการ



(นางสาวอมรา แยมงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งรัตน์ สีแสด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการและแจ้งส่งแผนดังกล่าว เพื่อให้สำนัก/กองภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอสั่งการเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอภิวัฒน์ พัทธ์พงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบและถือปฏิบัติ

๑. สำนักปลัด
๒. กองการศึกษาฯ
๓. กองช่าง
๔. กองคลัง