

สำเนาฉบับ



ที่ สร ๗๒๓๐๑/๖๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ ๕ ตำบลม อำเภอสังขะ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๕๐

๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพนักงานจังหวัดสุรินทร์ทราบ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๐๖-๐๓๔๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สร ๗๒๓๐๑/ว

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ตามมติดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอภิวัฒน์ พัวภักทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

ปลัด อบต.

ผอ. กองคลัง

ผอ. กองช่าง (11 กว)

ผอ. กองการศึกษา (11 กม)

หน. สป.

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๔๑๗/๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิวัฒน์ พัวพัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

สำเนาฉบับ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ป.ก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิคิตี (หมู่ที่ ๒)								
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตัดสรรฯ
ครู (คศ. ๒)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสตึง (หมู่ที่ ๔)								
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตัดสรรฯ
ครู (คศ. ๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิโปน (หมู่ที่ ๕)								
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตัดสรรฯ
ครู (คศ. ๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								ปรับปรุงตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๑	๑	-	-๒	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสวย (หมู่ที่ ๗)								
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รื้อจัดสรร
ครู (คศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๙	๕๑	๕๑	-	+๖/-๔	-	

ว่าง.....
 พิมพ์.....
 ตรวจ.....
 ทาน.....

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๒๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิตการงานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.
- ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๙ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๑๐ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือน และประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปางานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ

จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายนอก เป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชีเอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป

(รายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

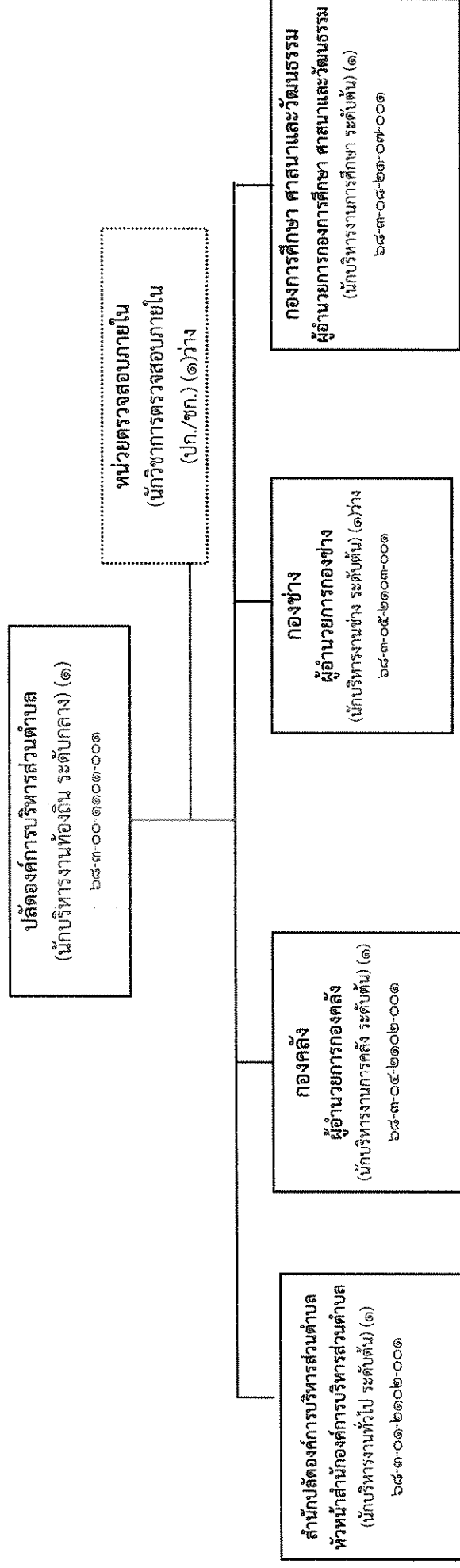
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิวัฒน์ พัวภักทรพงศ์)

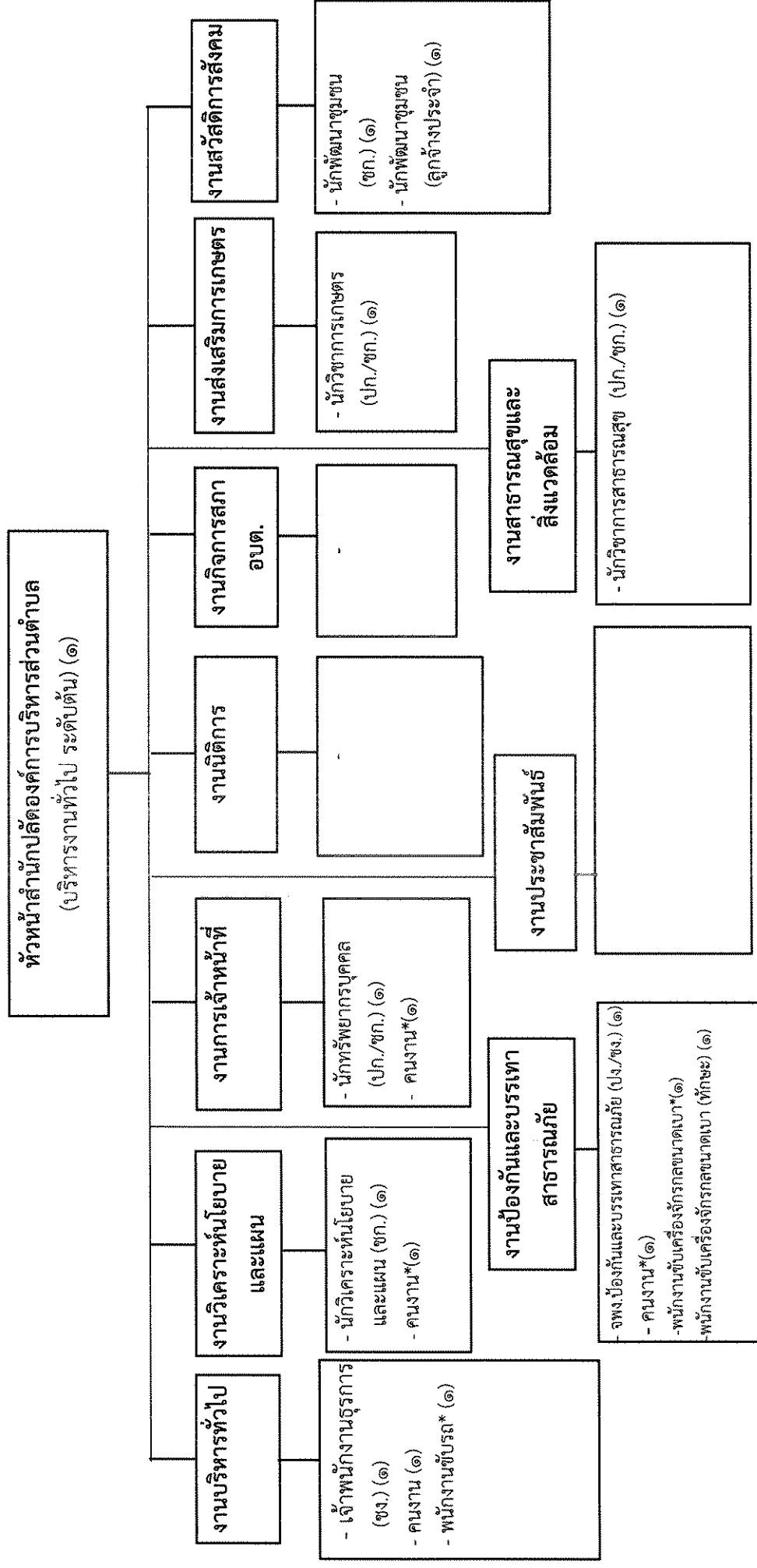
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

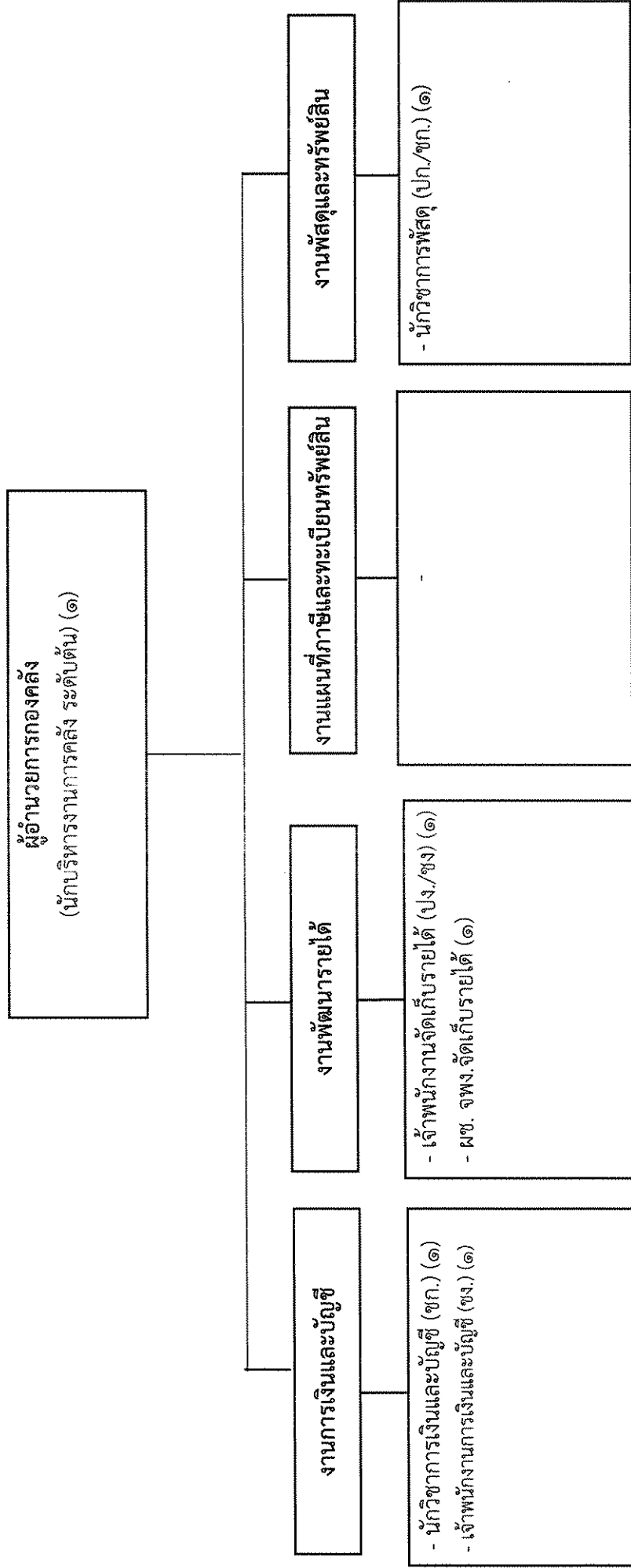


- โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -



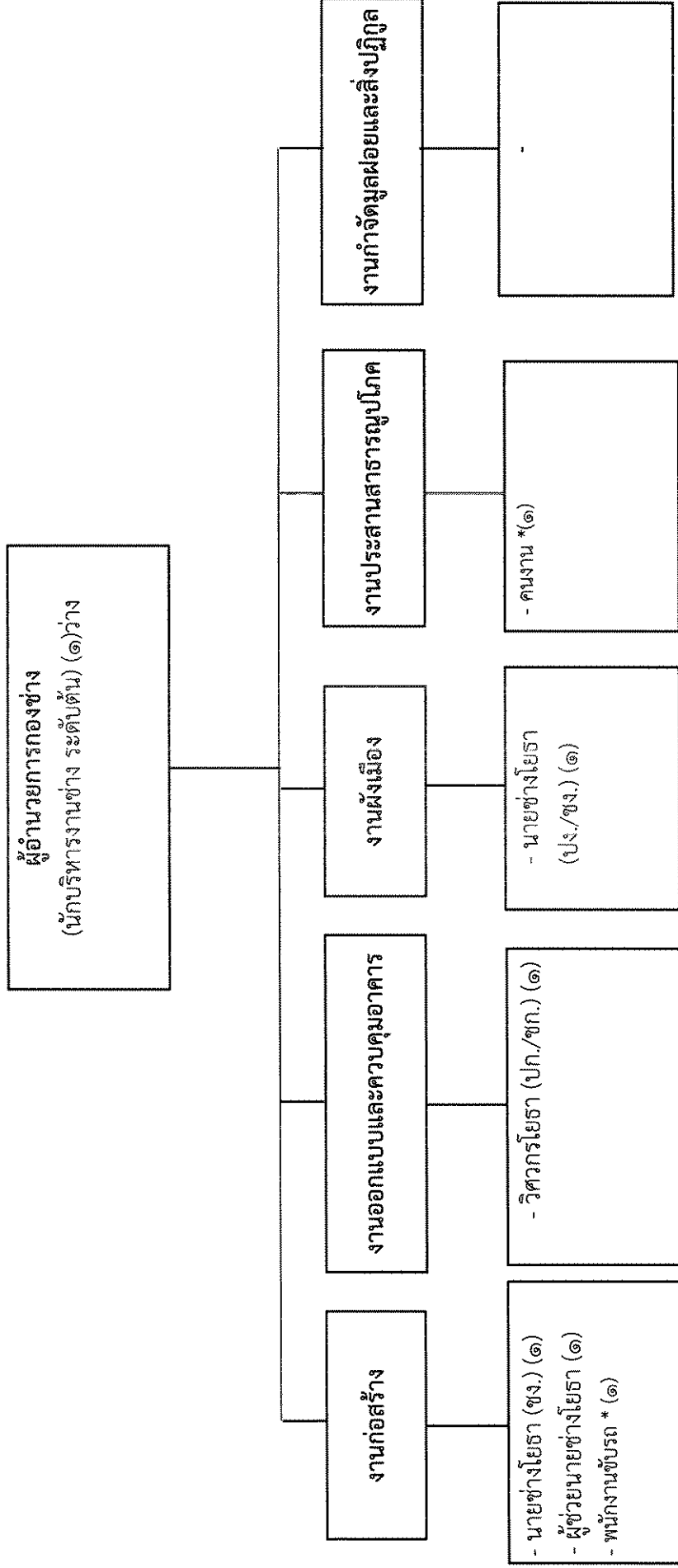
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปท./ชก.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปง./ชง.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	๑	-	-	๓	-	๒	-	-	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๔	๑๔

-โครงสร้างองค์กร -



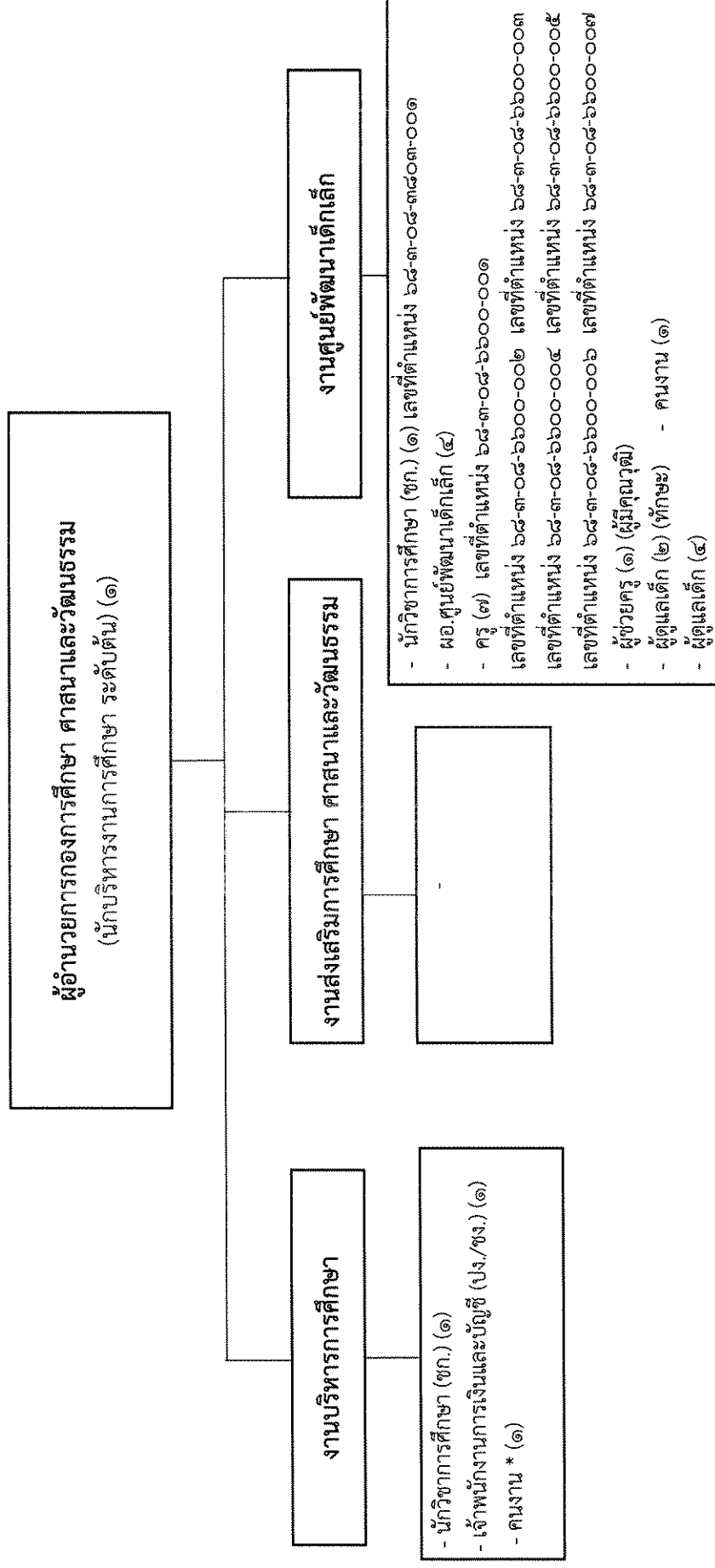
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ชก.	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปจ./ชง.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป*	๑	๒
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๒

- โครงสร้างกองช่าง-



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก./ขก.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปง./ขง.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	๒	๗

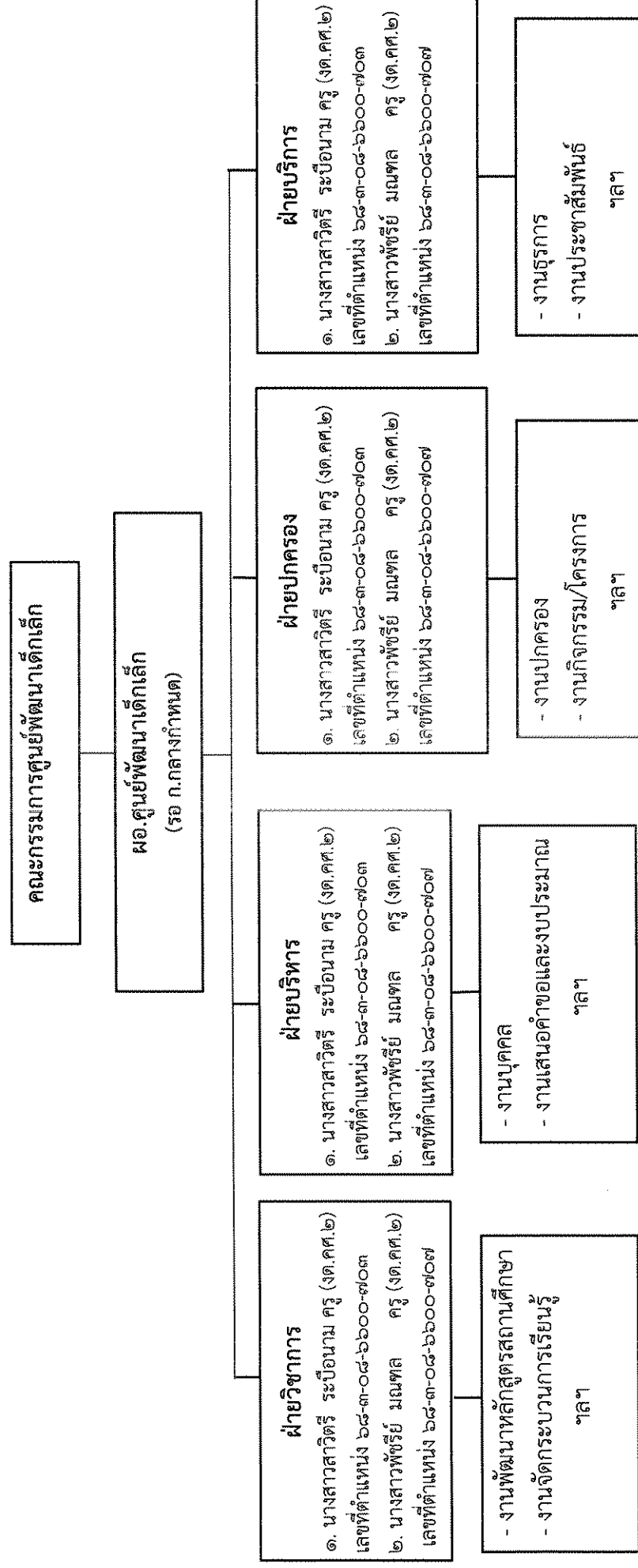
- โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ						ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก/ชก.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปจ./พจ.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๔

- โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิคต (หมู่ที่ ๒) -

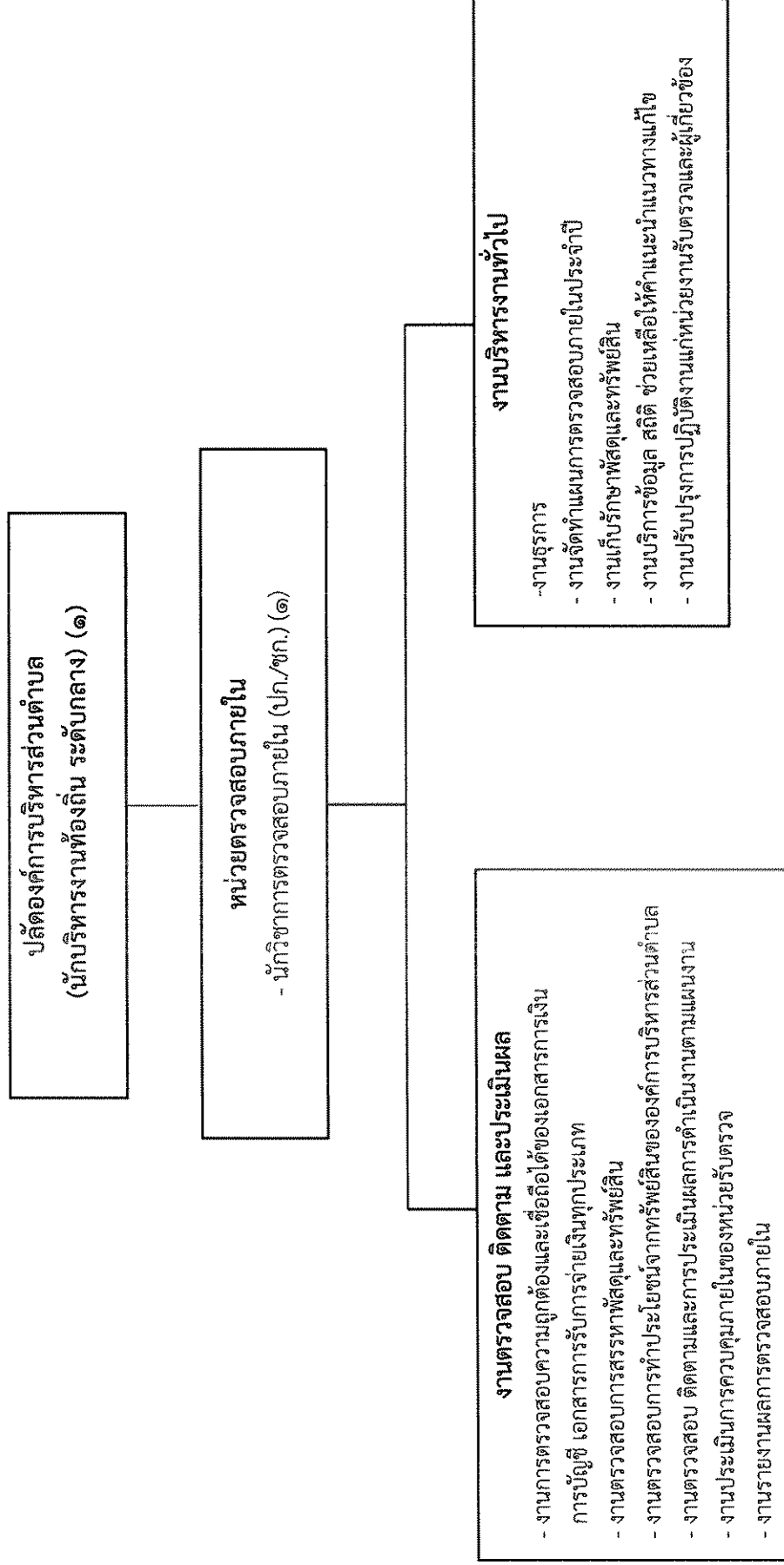
- โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสตึง (หมู่ที่ ๔) -

[illegible]

[illegible]

- โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสวย (หมู่ที่ ๗) -

-โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน-



ระดับ	วิชาการ			พนักงานจ้าง			รวม
	ปก./ชก.	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑

สํานาถนอบบ



ประกาศองคการบรหการสํานาถนอบบ

เรอง ประกาศจ้ดพ้กงานสํานาถนอบบ ขําราชการถายโอน พน้กงานครู บุกลากรทางการศีกษา
ลูกจ้างประจํา และพน้กงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอ้ดรากําลัง ๓ ปี
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับปร้บปร้ง (คร้้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ประกาศใช้แผนอ้ดรากําลัง ๓ ปี ขององคการบรหการสํานาถนอบบ ประจําปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับปร้บปร้ง (คร้้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และ
ประกาศกำหนดสํานาถนอบบและคร้สร้างการแบ่งสํานาถนอบบตามแผนอ้ดรากําลัง ๓ ปี ขององคการบรหการ
สํานาถนอบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับปร้บปร้ง (คร้้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคจ้ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบรหการงานบุคคลสํานาถนอบบ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกอบกับประกาศคณะกรรมการพน้กงานสํานาถนอบบ
สํานาถนอบบจ้หวัดสุรินทร์ เรอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกยวกับการบรหการงานบุคคลขององคการบรหการสํานาถนอบบ
พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศจ้ดพ้กงานสํานาถนอบบ
ขําราชการถายโอน พน้กงานครู บุกลากรทางการศีกษา ลูกจ้างประจํา และพน้กงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่
ตำแหน่งตามแผนอ้ดรากําลัง ๓ ปี ขององคการบรหการสํานาถนอบบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๘ ฉบับปร้บปร้ง (คร้้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิวัดนั พว้กัทรพงศ์)

นายกองคการบรหการสํานาถนอบบ

ร่าง.....
พืมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

บัญชีการจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกประเภท เข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑	๖๘-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางสาวมยุรี สุวรรณราช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๒	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาวรุ่งรัตน์ สีเสด	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๓	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายไกรสร เจริญวิศิษฐ์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๔	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวอมรา แยมงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง -	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างใหม่ ๔ มิ.ย.๖๘
๖	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง -	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม
๗	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง -	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม
๘	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวรจนา มาลัย	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๙	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-ว่าง -	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	ว่างเดิม
๑๐	-	นางปวีณา มหามิตร	นักพัฒนาชุมชน	-	สนับสนุน	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)							
๑๑	-	นายชยางกูร กงแก้ว	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ก.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๒	-	นายสุพรรณ ทาคาสี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๑๓	-	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๑๔	-	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๑๕	-	-ว่าง -	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง							
๑๖	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางอุทัยวรรณ แรงหาญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
๑๗	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสุพัตรา โพธิ์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๘	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	-ว่าง -	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ให้ กสธ. สรรหา
๑๙	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางนภัสกร สิงห์โตทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๒๐	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	-ว่าง -	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	ว่างเดิม

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)						
๒๑	-	นางสาวจิราพร พิกุลทอง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	กองช่าง						
๒๒	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-	ผู้ช่วยกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม
๒๓	๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	กำหนดเพิ่มปี ๒๕๖๔
๒๔	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายนิรันดร์ อุ่นเื้อ	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๒๕	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	กำหนดเพิ่มปี ๒๕๖๔
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)						
๒๖	-	นายศักดิ์รินทร์ ชื่นใจ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๗	-	-	-	คนงาน	-	-	ว่างเดิม
๒๘	-	นายธนชัย เลื่อนทอง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๙	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางพัชรพิมล มณฑล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๐	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสุพิทยา นื่องดี	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	
๓๑	๖๘-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	กำหนดเพิ่มปี ๒๕๖๔
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๒	-	นางสาวนิตยา ยิ่งสุด	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิคิตี (หมู่ที่ ๒)						
๓๓	๖๘-๓-๐๘-XXXX-XXX	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานการสอน	-	รอการอุดหนุนจาก สอ.
๓๔	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๔	นางสาวดวงแข ยอดรัก	ครู	ครู (งด.คศ.๒)	สายงานการสอน	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)						
๓๕	-	นางสาวพิศนิกา สุขอุ่ม	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินรายได้)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๖	-	นางสาวเจนจิรา ผลมภา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๓๗	-	นางสาวปิยพร แม่เนผล	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสตึง (หมู่ที่ ๔)						
๓๘	๖๘-๓-๐๘-XXXX-XXX	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานการสอน	-	รอการอุดหนุนจาก สอ.
๓๙	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๓	นางสาววิตรี ระเบียบนาม	ครู	ครู (งด.คศ.๒)	สายงานการสอน	-	
๔๐	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๗	นางสาวพัชรี มณฑล	ครู	ครู (งด.คศ.๒)	สายงานการสอน	-	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานครู/ลูกจ้างประจำ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท/ กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิโปน (หมู่ที่ ๕)						
๔๑	๖๘-๓-๐๘-๙๙๙-xxx	- วัง -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานการสอน	-	รอการอุดหนุนจาก สก.
๔๒	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๒	นางสาวกุลิสรา ยิ่งหาญ	ครู	ครู (จต.ศศ.๓)	สายงานการสอน	ชำนาญการพิเศษ	
๔๓	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๖	นางวิลาวัลย์ ปัดภัย	ครู	ครู (จต.ศศ.๒)	สายงานการสอน	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)						
๔๔	-	นางสาวชุติกานต์ จันทศิริ		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)			สัญญาจ้าง ๒๘๘๘.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘
๔๕	-	นางสาวนิชนันท์ นันทา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๖	-	นางสาววิภาดา คำสนิท	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูมิสุวาย (หมู่ที่ ๗)						
๔๗	๖๘-๓-๐๘-๙๙๙-xxx	- วัง -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานการสอน	-	รอการอุดหนุนจาก สก.
๔๘	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๑	นางสาววานิชญา คำเสมอ	ครู	ครู (จต.ศศ.๒)	สายงานการสอน	-	
๔๙	๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๐๕	นางสาวแววดาว มงคล	ครู	ครู (จต.ศศ.๒)	สายงานการสอน	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)						
๕๐	-	นางสาวพรภา มีศรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๕๑	๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	ให้ กสก. สรรหา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.จ.สุรินทร์ (กลุ่มงานมาตรฐานฯ) โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๘๙๕๗

ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์) ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ (ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์) โดยได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และเมื่อมีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องใดแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และทะเบียนประวัติที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว อย่างละ ๓ ฉบับ รายงานให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ทราบภายใน ๕ วันทำการ และให้บันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ภายใน ๕ วันทำการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประสานการปฏิบัติ

(นางสาวอรรจยา ไชยนิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๗ แห่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ การขอยุบเลิกตำแหน่ง หรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ

ที่	อบต.	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่ ประเภทพนักงานจ้าง	การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ขอยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่ง	จำนวน	มติ ก.อบต. จังหวัด สุรินทร์
๑	อบต.เป็นสุข อ.จอมพระ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๔.๗๐	สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล			
		๑. นิติกร (ปก/ชก.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)			
		๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป			
		๕. คนงาน	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		กองคลัง พนักงานส่วนตำบล			
		๖. นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ

ที่	อบต.	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่ ประเภทพนักงานจ้าง	การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ขอยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่ง	จำนวน	มติ ก.อบต. จังหวัด สุรินทร์
๑๐	อบต.คตม อ.สังขะ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ ๑๔.๔๔	สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ๑. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ขง.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบกับเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		กองช่าง พนักงานส่วนตำบล ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ขก.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		๓. นายช่างโยธา (ปง./ขง.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
๑๑	อบต.โคกสะอาด อ.ปราสาท ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๖.๒๐	สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ขอปรับปรุงตำแหน่ง โดยเปลี่ยนจาก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
	อบต.ตาถูก อ.เขวาสินรินทร์ ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๗.๔๔	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล ๑. นักจัดการงานช่าง (ปก./ขก.) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ
		๒. นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ขอปรับปรุงตำแหน่ง โดยเปลี่ยนจาก ตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑ อัตรา	(✓) เห็นชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๔๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิวัฒน์ พัวพัชรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สร ๓๒๓๐๑/ว

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๔๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

เนื่องจากบางส่วนราชการยังมีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. - นว
256.
๑๗
[Signature]

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิวัฒน์ พัทธพงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมยุรี สุวรรณราช	กรรมการ
๓. นางอุทัยวรรณ แรงหาญ	กรรมการ
๔. นางพัชรพิมล มณฑล	กรรมการ
๕. นายนิรันดร์ อุ่นเนื้อ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งรัตน์ สีเสด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายไกรสร เจริญวิศิษฎ์โกศล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอภิวัฒน์ พัทธพงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม กล่าวเปิดประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายอภิวัฒน์

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม ที่ ๔๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลม	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ
อปท.จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป
ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

นายอภิวัฒน์ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงก่อนที่คณะกรรมการจะได้เริ่มการพิจารณาปรับปรุงแผน
อัตรากำลังในครั้งนี้ ขอเชิญครับ

นางสาวรุ่งรัตน์ สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบล
โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเสนอให้
ก.อบต.จ.สุรินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ
ส่วนได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานในแต่ละส่วน เพื่อ
กำหนดกรอบอัตรากำลังในส่วนของการบริหารงานและพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสม
สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และคุณภาพของงาน มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ใน
ฐานะผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายไกรสร เรียบนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังทุกท่าน ในการจัดทำแผนอัตรากำลังมีแนว
ทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง

๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง

ในปัจจุบันโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ๔ ส่วน
ราชการ และ ๑ หน่วย ดังนี้

๑) สำนักปลัด ประกอบด้วย

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนิติการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสวัสดิการสังคม
- งานกิจการสภา อบต.
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- งานก่อสร้าง
- งานผังเมือง
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- พนักงานจ้าง
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

- มีอัตรากำลังตามแผนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา มีคนครอง ๓๔ อัตราและว่าง ๑๕ อัตรา

นายอภิวัฒน์

ขอให้แต่ละส่วนนำเสนอเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคนเพื่อที่จะกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา และให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลเป็นหลัก

นางสาวรุ่งรัตน์

เรียนท่านประธานฯ เนื่องจากตามโครงสร้างของสำนักปลัด ประกอบไปด้วย ๑๐ งาน ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลกับพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ อัตรา จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในงานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด งานโครงการตามข้อบัญญัติ และงานที่มีหน่วยงานอื่นขอความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งในแต่ละงานจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบงานสวัสดิการสังคมนี้เพียง ๑ อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอต่อการรองรับภารกิจงาน จึงต้องการพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิเพิ่มในงานด้านนี้ ๑ อัตรา เพื่อให้งาน สวัสดิการสังคมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงต้องการผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓. ขอยุบเลิกตำแหน่ง ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑ เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวจำนวน ๑ ราย ซึ่งเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านงานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

นางอุทัยวรรณ

เรียนท่านประธานฯ กองคลัง ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลรวมกับพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เนื่องจากงานด้านการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีและงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ประกอบกับมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบงานการเงินและบัญชีนี้เพียง ๑ อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอต่อการรองรับภารกิจงานจึงต้องการผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

นายนิรันดร์

เรียนท่านประธานฯ กองช่าง ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลรวมกับพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากตาม

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม มีโครงการก่อสร้างซึ่งจำเป็นจะต้องมีการ คำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ การวางแผนโครงการ ก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา วางแผนงาน ประสานการทำงาน จึงจำเป็นที่จะต้อง กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา เพื่อช่วยในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการใน ขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและ ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่าง โยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม มีภาระงานด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุม อาคาร งานผังเมือง และงานประสานสาธารณูปโภคที่เพิ่มมากขึ้น และมีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงานอยู่เพียง ๑ อัตรา ซึ่งไม่สามารถรองรับภารกิจ งานที่เพิ่มขึ้นได้ จึงจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธาเพิ่มอีก ๑ อัตรา เพื่อ ช่วยในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการงานด้านต่างๆ ภายในกองช่าง เพื่อให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

นางพัตรพิมล

เรียนท่านประธานฯ กองการศึกษา ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลรวมกับ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา (ไม่รวมพนักงานครู) ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ระดับ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ เนื่องจากกอง การศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์ฯ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีต้องการการดำเนินการด้านงานการเงินและบัญชี ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเนื่องจากงานด้านดังกล่าวของกองการศึกษาไม่มีพนักงาน ส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ จึงต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานด้านนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นไป ตามข้อระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายไกรสร

๑. การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและ คำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการ คำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ ชม. = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ วัน x ๖ ชม. = ๑,๓๘๐ ชม. หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

ดังนั้น ขอให้แต่ละส่วนราชการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ส่งเอกสาร ปริมาณงานเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ไปยัง ก.อบต.จ. สุรินทร์

๒. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๓. ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๔. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๕. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๖. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๗. กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง/ชง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒

๓. การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ก่อนปรับปรุง ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และขอยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ร้อยละ ๒๐.๗๓ และหลังปรับปรุง คือ ร้อยละ ๒๒.๘๓

นายอภิวัดน์

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายอภิวัดน์

มีท่านใดจะเสนอแนะหรือเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมกันประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตมในครั้งนี ขอขอบคุณครับ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายไกรสร เจริญวิศิษฐ์โกศล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัดน์ พัทธทรัพย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

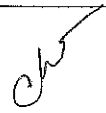
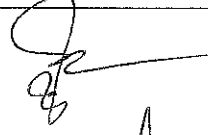
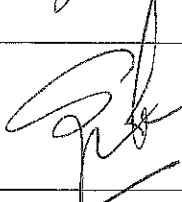
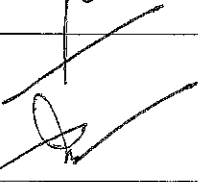
เรื่อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๓.๑ เรื่อง พิจารณาและเสนอความเห็นในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิวัดน์ พัวภัทรพงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคม		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวมยุรี สุวรรณราช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคม		กรรมการ
๓	นางอุทัยวรรณ แร่งหาญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางพัตรพิมล มณฑล	ผู้อำนวยการศึกษา		กรรมการ
๕	นายนิรันดร์ อุ่นเนื้อ	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวรุ่งรัตน์ สีแสง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๗	นายไกรสร เจริญวิศิษฐ์โกศล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพถ่ายการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลตม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘



ภาพถ่ายการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

