



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอสองแคว จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดความอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถมาสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๐๖๐๓๔๖ (งานกาเจ้าหน้าที่)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบผ่านงาน ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน

/ใบสมัคร.....

ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมในการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัครฯ

*ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. อัตราค่าตอบแทน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่เลือกสรรในวันที่ **๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลม และทางเว็บไซต์ www.tambondom.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๖๐๓๔๖ และทาง facebook องค์การบริหารส่วนตำบลม

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลม กำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้

ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม

ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. (ตามลำดับเลขที่ผู้สอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑. เป็นผู้ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ %

๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลม จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันรายนั้นๆ คือ

๔.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรสละสิทธิ์

๔.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในวันที่และเวลาที่กำหนด เว้นแต่เหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าซึ่งได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนตำบลมแล้ว

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.tambondom.go.th

โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๒. เงื่อนไขการจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลม จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	-ประสบการณ์ทำงาน -บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ปฏิภาณไหวพริบ -คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลม จะประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม

ภาค ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงาน
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรกล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	-ประสบการณ์ทำงาน -บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณไหวพริบ -คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลม จะประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม