

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๑) (๑๘ มกราคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

๔.๒ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

๔.๓ เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๕ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๖ เรื่องพิจารณาทบทวนปรับปรุงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร
พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะบัญชีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้าย

๔.๗ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิราช จำนงรักษ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม	นิราช จำนงรักษ์
๒	นายทศ แม่นผล	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม	ทศ แม่นผล
๓	นายพิทยา ตุ่มทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๑	พิทยา ตุ่มทอง
๔	นายเพลิน เพชรมาก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๒	เพลิน เพชรมาก
๕	นายอาทิตย์ ปัดภัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๓	อาทิตย์ ปัดภัย
๖	นายสุเมธ อนุมัลย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๔	สุเมธ อนุมัลย์
๗	นายเสาเพ็ญ บุญสอน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๖	เสาเพ็ญ บุญสอน
๘	นายพลอย คงบุญมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๗	พลอย คงบุญมี
๙	นายสิรพงศ์ หงษ์ศรีจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๘	สิรพงศ์ หงษ์ศรีจันทร์
๑๐	นายสุทัศน์ พระงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๙	สุทัศน์ พระงาม
๑๑	นายชิน ยิ่งหาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๑๐	ชิน ยิ่งหาญ
๑๒	นายชาคร นันทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม หมู่ที่ ๑๒	ชาคร นันทา

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมจึงให้
สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมเข้าห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลม บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม ได้เข้าประชุมครบ
องค์ประชุมแล้วใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม ได้
เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายนิราช จันรักษ์ ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุมครั้ง
ก่อนสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘
มกราคม ๒๕๖๗ ว่ามีข้อใดแก้ไขหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่ารับรองรายงาน
การประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วไม่มีข้อใดขอแก้ไขจึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงาน
การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม
๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

เหตุผลที่ ขออนุมัติโอนงบประมาณ : เนื่องด้วยตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
และสำนักงานงบประมาณได้กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ใหม่ ฉบับ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ที่	โอนลด	โอนเพิ่ม
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๖๐๗,๐๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๓๗๗,๓๓๐ บาท โอนลด จำนวน ๒,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๓๗๔,๙๓๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๔๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนประมาณการรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

นายพิทยา ตุ่มทอง (ส.อบต.) ผมเห็นด้วยครับ เพราะมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานขององค์การบริหารส่วน

ตำบลม

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ หากไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบ ในที่ประชุมโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เหตุผลที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง : เนื่องด้วยสำนักงบประมาณได้กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ใหม่ ฉบับ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงต้องแก้ไขราคาในคำชี้แจงงบประมาณใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ที่	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ละ <u>๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)</u> - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน <u>จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท</u> เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ละ <u>๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท</u> (กองคลัง) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายในหมวดงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

นายอาทิตย์ ปัดภัย (ส.อบต.) ผมเห็นด้วยครับ เพราะมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

นายนิราช จ่านรักษ์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
ที่ประชุม ไม่มี

นายนิราช จ่านรักษ์ ประธานสภาฯ หากไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบ ในที่ประชุมโปรดยกมือครับ
ที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ ดอออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายอภิวัฒน์ พัวพัทรพงศ์ นายก อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นในการพิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ที่เป็นบริการสาธารณะ ให้สามารถนำไปดำเนินการได้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปิดไป เพื่อให้โครงการสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการและเหตุผลพร้อมยกร่างจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมุ่งที่จะให้เกิดประโยชน์ในการบริการสาธารณะกับประชาชนในชุมชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาเอกสารที่ได้รับแล้วว่า มีข้อใดขาดตกบกพร่องต้องแก้ไขหรือไม่ แต่ในการประชุมครั้งนี้ท่านไม่สามารถที่จะเพิ่มเติมโครงการได้อีก ได้แค่เพียงพิจารณาเห็นชอบเท่านั้น

นายนิราช จ่านรักษ์ ประธานสภาฯ เมื่อท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ ดอออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๔ เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวนเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายอภิวัฒน์ พัวพัทรพงศ์ นายก อบต. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเป้าหมายผลผลิตและงบประมาณโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมุ่งที่จะให้เกิดประโยชน์ในการบริการสาธารณะกับประชาชนในชุมชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้ถือปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. “การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒. “ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ฉบับบททวน เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตม นั้น เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลตม จึงได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงขึ้นมาใหม่ ให้สามารถนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณถัดไปได้ ซึ่งเป็นการดำเนินการบริการสาธารณะ เป็นกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตม จึงขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาเอกสารที่ได้รับแล้วว่า มีข้อใดขาดตกบกพร่องต้องแก้ไขหรือไม่ แต่ในการประชุมครั้งนี้ท่านไม่สามารถที่จะเพิ่มเติมโครงการได้อีก ได้แค่เพียงพิจารณาเห็นชอบเท่านั้น

นายนิราช จันรักษ์ ประธานสภาฯ เมื่อท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับบททวนเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ ดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๕ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ...

ก่อนจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป มอบหมายเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมายในการพิจารณาข้อบัญญัติตำบล

นางสาวมยุรี สุวรรณราช เลขานุการสภา อบต. ขอนำเรียนเกี่ยวกับระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๔๕ ว่าไว้ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว การพิจารณา
วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้
ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติการพิจารณาตามข้อ ๔๕ นี้
โดยเฉพาะการพิจารณาข้อบัญญัติฯ ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ ซึ่งข้อบัญญัติที่
เสนอต่อสภาทั้ง ๒ เรื่องนี้ ไม่ใช่ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณ

นายอภิวัฒน์ พัทธทรัพย์ นายก อบต. ที่ประชุมก็ได้รับฟังตามที่เลขานุการสภาฯ ชี้แจงแล้ว กระผมเสนอให้
มีการพิจารณาสามารถรวดเร็ว จึงขอมติจากสภาว่า การพิจารณาข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. จะ
พิจารณาสามารถรวดเร็ว

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายนิราช จำนรงค์ ประธานสภาฯ ในการพิจารณาข้อบัญญัติ จะพิจารณาแต่ละฉบับซึ่งแต่ละฉบับนั้นจะ
เป็นการพิจารณาสามารถรวดเร็ว คือ

วาระที่ ๑ ร่างหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติโดยเป็นกรรมการเต็มสภา วาระที่ ๓
เป็นการให้ตราร่างข้อบัญญัติเป็นข้อบัญญัติตำบลต่อไป ก่อนสภาจะพิจารณา
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
.... เรียนเชิญท่านนายกชี้แจงหลักการและเหตุผลในการที่ต้องออกข้อบัญญัติตำบล
เรื่อง การจัดการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. เป็นลำดับต่อไป เรียน
เชิญท่านนายกชี้แจงต่อสภาฯ วาระที่ ๑

นายอภิวัฒน์ พัทธทรัพย์ นายก อบต. สำหรับการเสนอญัตติเรื่องข้อบัญญัติฉบับนี้ในภาพรวมเพื่อบังคับให้
ใช้ในเขตตำบล และเพื่อปกป้องสิทธิของราษฎรในพื้นที่ เหตุผลอีกประการก็เพื่อ
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข
ต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์สภาพเศรษฐกิจและ
สังคมในปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยต่อสุขอนามัยของประชาชน ซึ่งข้อบัญญัตินี้ดังกล่าวมี
ทั้งหมด ๒๗ ข้อ กระผมจะอ่านให้ทุกท่านรับฟังอีกครั้ง

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถ
จัดหา สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัว และรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้อำนาจโดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๓/๑ และมาตรา ๗๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมและนายอำเภอสังขะ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง การจัดการสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมแล้วภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบล “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่ การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการดำเนินการวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล สะท้อนมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบล สะท้อนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ การจะกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลหรือสิ่งเประเปื้อนที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้นยังคงเพิกเฉยละเลย หรือกระทำการไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมกันมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมนาคมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน ไม่มีการรั่วซึมออกนอกกรโรค (เช่น โลหะ ๕%)

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อ

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็น พาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมนาคมประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๑.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๑.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหนะนำโรค

(๒.๑.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจํายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอย

(๓.๒.๑) ควรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีผู้ขับรถต้องใบอนุญาตขับขี่รถ

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ ขนมูลฝอย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อ คลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการ คัดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่ง ปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงาน ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับสถานที่ทำความสะอาดยานพาหนะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเลี้ยวราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนัง ยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) ควรมีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากให้ออก ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากถังต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) ควรมีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เสื้อคลุมถุงมือ ยางและ รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลมทมนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสอง ครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และ

ค่าปรับจนครบจำนวนอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับอนุญาต ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต้องนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นอาจจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงหรือต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนส่ง ปลูกหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนิน กิจกรรมรับทำการเก็บขนส่งปลูกหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิด ค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในเขตอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือต้องระวางโทษตามที่ กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายอภิวัฒน์ พัวพัชรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

เลขที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำเดือน ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๘๐ - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์ ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐ ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ - ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐	
๒	อัตราค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ก. เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและ ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์ เมตรละ ๑๕๐ ข. เศษไม่เกินลูกบาศก์เมตร (เศษเกินลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ๑๕๐ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๑,๐๐๐ (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๑,๐๐๐ (ค) ออกใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย ฉบับละ ๑๐๐	

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขอรับอนุญาตทำการ.....
ลักษณะหรือวิธีดำเนินการ.....
สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
☐ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริง
และข้าพเจ้าที่พร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ว่าด้วยการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย/คำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข/คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุก
ประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่ม.....เลขที่...../.....
เขียนที่.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ลักษณะวิธีการเก็บ ขน.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตาม
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบ คำสั่งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๔.๒

.....

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต

๒. ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๓. หากไม่ขอต่อใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ ต้องเสียค่าปรับ
เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดเงินค่าธรรมเนียม

๔. การต่อใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับเดิมไปด้วย

คำขอต่ออายุใบอนุญาตได้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่ม.....เลขที่...../.....
เขียนที่.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตมีกำหนดสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาทมาแล้วด้วย

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
และปฏิบัติเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ
ระเบียบ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
(.....)

รายการต่อใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

นายนิราช จ้านงรักษ์ ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านนายกที่ชี้แจงเหตุผลตลอดจนรายละเอียดทุกข้อของ
ข้อบัญญัติก่อนจะลงมติในวาระแรก จะเปิดโอกาสให้สมาชิกอภิปรายใน
รายละเอียดของข้อบัญญัติฯ เรียนเชิญท่านสมาชิก

นายสุทัศน์ พระงาม ส.อบต. ก่อนอื่นกระผมขอขอบคุณทางฝ่ายบริหาร ที่ได้จัดทำข้อบัญญัติฯ นี้ขึ้น
โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อ
สุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะ
ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุ
เดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีก
ด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน

นายอภิวัฒน์ พัทธทรัพย์ นายก อบต. ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่เห็นความสำคัญของร่างข้อบัญญัติฉบับนี้
นายนิราช จ้านงรักษ์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมว่าใน
วาระที่ ๑ จะรับหลักการแห่ง(ร่าง)ข้อบัญญัติฯ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. หรือไม่

มติที่ประชุม รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

นายนิราช จ้านงรักษ์ ประธานสภาฯ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแปรญัตติ
หรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี
วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ

นายนิราช จ้านงรักษ์ ประธานสภาฯ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมในวาระที่ ๓ จะไม่มีการอภิปราย จะ
สอบถามที่ประชุมเลยว่าจะให้ตราร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

๔.๖ เรื่องพิจารณาทบทวนปรับปรุงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... เฉพาะบัญชีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้าย

นายนิราช จ้านงรักษ์ ประธานสภาฯ การพิจารณาทบทวนปรับปรุงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยง
สุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... เฉพาะบัญชีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้าย เรียนเชิญท่าน
นายกชี้แจงต่อสภาฯ วาระที่ ๑

นายอภิวรรณ พัทธทรัพย์ นายก อบต. สำหรับการเสนอญัตติเรื่องข้อบัญญัติฉบับนี้ในภาพรวมเพื่อบังคับให้
ใช้ในเขตตำบล และเพื่อปกป้องสิทธิของราษฎรในพื้นที่เหตุผลอีกประการก็
เพื่อพิจารณาทบทวนค่าธรรมเนียมไว้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์สภาพ
เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันกระผมจะอ่านให้ทุกท่านรับฟังอีกครั้ง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

หลักการ

เพื่อใช้ในการควบคุมกิจการเลี้ยงสุกรให้ถูกสุขลักษณะ เป็นการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและ ป้องกัน
การเกิดเหตุรำคาญ ตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออก ข้อบัญญัติ เพื่อใช้
บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกฎหมาย ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๔๕
มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการการเลี้ยงสุกร ที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดให้กิจการการเลี้ยงสุกรเป็นกิจการ
ที่ต้องมีการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนิน
กิจการ การเลี้ยงสุกร ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการ
ป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการกิจการการเลี้ยงสุกร และอัตราค่าธรรมเนียมการ
ออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการเลี้ยงสุกรจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม ว่าด้วยการควบคุม การประกอบ
กิจการเลี้ยงสุกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๔๕ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕
มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลม โดยความเห็นชอบของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม และนายอำเภอสังขะ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมแล้วภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในข้อ ๕๓ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายอภิวัฒน์ พัวภักทรพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

แก้ไขบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลม
เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๑	การเพาะพันธุ์ การเลี้ยงสุกร และการอนุบาลสุกร	
	๑.๑ จำนวน ๑ – ๕ ตัว	-
	๑.๒ จำนวน ๖ – ๑๐ ตัว	๑๕๐
	๑.๓ จำนวน ตั้งแต่ ๑๑ – ๒๕ ตัว	๔๐๐
	๑.๔ จำนวน ตั้งแต่ ๒๖ – ๕๐ ตัว	๗๕๐
	๑.๕ จำนวน ตั้งแต่ ๕๑ – ๑๐๐ ตัว	๒,๐๐๐
	๑.๖ จำนวน ตั้งแต่ ๑๐๑ – ๕๐๐ ตัว	๙,๐๐๐
	๑.๗ จำนวน ตั้งแต่ ๕๐๑ – ๑,๐๐๐ ตัว	๑๕,๐๐๐
	๑.๘ จำนวน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๒๔,๐๐๐

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านนายกที่ชี้แจงเหตุผลตลอดจนรายละเอียดทุกข้อของ
ข้อบัญญัติก่อนจะลงมติ ขอเรียนเชิญครับ

นายพิทยา ตุ่มทอง ส.อบต. ก่อนอื่นกระผมขอขอบคุณทางฝ่ายบริหาร ที่ได้มีการพิจารณาทบทวนเฉพาะ
บัญชีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้ายข้อบัญญัติฯ นี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันครับ

นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์ นายก อบต. ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่เห็นความสำคัญของการพิจารณาทบทวน
ปรับปรุงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... เฉพาะ
บัญชีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตแนบท้ายฉบับนี้

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จะ
สอบถามที่ประชุมเลยว่าจะให้ตราร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่อง การ
ควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่อง
การควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๔.๗ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้กำหนดสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสุทัศน์ พระงาม (ส.อบต.) ผมขอเสนอ คือ

สมัยแรก ได้กำหนดแล้วคือ วันที่ ๑๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๒/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ครับ

นายชาคร นันทา(รองประธานสภาฯ) ขอเสนอผู้รับรองคนที่ ๑ คือ นายสิริพงศ์ หงษ์ศรีจันทร์

ขอเสนอผู้รับรองคนที่ ๒ คือ นายชิน ยิ่งหาญ

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายนิราช จำนงรักษ์ ประธานสภาฯ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายนิราช จันทรักษ์ ประธานสภาฯ หากไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอปิดประชุมครับ
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิราช จันทรักษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๒)ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอสังขะ จังหวัด
สุรินทร์ ได้ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ลงชื่อ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายพิทยา ตุ่มทอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุเมธ อนุมาลย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเพลิน เพชรมาก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒